

Dodatak 2 Žalbeni postupak

U vođenju svog poslovanja Grad Bowling Green odlučno provodi politiku nediskriminacije, uključujući svoje odgovornosti iz Poglavlja VI za pravedno pružanje pristupačnih usluga prevoza. Politika Grada je da uloži sav napor kako bi se svakoj osobi zajamčila prava i sve pogodnosti povezane s korištenjem usluga javnog prevoza i da se onemogući diskriminacija na osnovu rase, boje kože ili narodnosti.

Navedena politika pokriva sve žalbe podnesene prema Poglavlju VI Zakona o Građanskim Pravima iz 1964. godine, Odjeljak 504 Zakona o Rehabilitaciji iz 1973. i Zakona o Američkim Građanima s Invaliditetom iz 1990., za navodnu diskriminaciju u bilo kojem programu ili aktivnosti kojom upravlja Grad.

Ovi postupci ne poriču pravo podnosioca žalbe da podnese formalne žalbe drugim državnim ili savezним agencijama ili da traži privatnog advokata za žalbe povezane s diskriminacijom. Učinit će se svi naponi da se pritužbe što prije riješe na najnižem mogućem nivou. Svaki pojedinac, grupa pojedinaca ili entitet koji smatra da su bili izloženi diskriminaciji zabranjenoj Poglavljem VI i povezanim statutima može podnijeti žalbu.

Žalbeni postupak Grada Bowling Greena dostupan je na sljedećim lokacijama:

- ✓ Internet stranica agencije, www.bgky.org/transit bilo kao referenca iz *Obavijesti o nediskriminaciji* ili u cijelosti
- ✓ Ured agencije smješten na adresi 304 E 11th Ave, Suite 1 & 2, Bowling Green, KY 42101 u predvorju i zajedničkim prostorijama

Svaka osoba koja smatra da je diskriminirana od strane Grada Bowling Greena na osnovi rase, boje kože, narodnosti, invaliditeta, pola, dobi, religije, statusa prihoda ili ograničenog znanja engleskog jezika (LEP) može podnijeti žalbu popunjavanjem i podnošenjem formulara za žalbe Grada Bowling Greena koji se nalazi na www.bgky.org/transit u sekciji za dokumenta. Formular se može poslati e-poštom na robert.gil@ratpdev.com, običnom poštom na navedenu adresu ili predati lično na adresu 304 E 11th Ave, Suite 1 ili Suite 2, Bowling Green, KY 42101 adresirano na direktora javnog prevoza.

Popunjeni formular za pritužbe se također može koristiti za podnošenje općenitih žalbi Gradu Bowling Green.

Grad Bowling Green ne ispituje pritužbe primljene nakon više od **180** kalendarskih dana nakon navodnog incidenta. Grad Bowling Green će obraditi samo žalbe koje su potpuno popunjene.

Pritužbe moraju biti u pisanoj formi i potpisane od strane pojedinca ili njegovog/njenog predstavnika, a trebaju sadržati ime podnosioca žalbe, adresu i broj telefona, ime ili opis navodnog diskriminatora, sažetak žalbe (rasa, boja ili nacionalno porijeklo) i datum navodnih događanja. Sve pritužbe moraju biti obrazložene izjavom u kojoj se navode činjenice i okolnosti navodne diskriminacije.

Grad Bowling Green izričito preporučuje korištenje službenog formulara za žalbe iz Poglavlja VI prilikom podnošenja službenih žalbi. Poduzet će se razumne mjere kako bi se sačuvale sve informacije koje su povjerljive naravi.

Preporučeni način je da podnesete svoju žalbu u pisanom obliku pomoću formulara za žalbe Poglavlje VI i pošaljete je na:

Grad Bowling Green
Direktor javnog prevoza
Robert Gil
304 East Eleventh Ave.
Suite 2
Bowling Green, KY 42101

U slučaju da podnosilac žalbe nije u mogućnosti da podnese pismenu izjavu, može se podnijeti usmena žalba povodom diskriminacije direktoru javnog prevoza grada Bowling Greena. U ovim okolnostima, podnosilac žalbe će biti intervjuisan, a direktor javnog prevoza će pomoći podnosiocu žalbe u zapisivanju usmenih navoda u pismene. Grad će pružiti odgovarajuću pomoć podnosiocima žalbi kojima je ograničena sposobnost komunikacije na engleskom jeziku.

Kad se žalba primi, Grad Bowling Green će je razmotriti i raditi na rješavanju pritužbe neformalno, ako to bude moguće.

Ako pritužba daje povoda za formalni proces žalbe na građanska prava, Grad Bowling Green će postupiti prema koracima navedenim u ovoj proceduri žalbe. Grad Bowling Green također može koristiti ovu formalnu proceduru za rješavanje općih pritužbi. Ako Grad Bowling Green utvrdi da ima nadležnost, podnosilac žalbe će dobiti pismo s potvrdom u kojem se navodi da će njegovu pritužbu ispitati Grad Bowling Green kao pritužbu na građanska prava.

Nakon što primi žalbu, direktor javnog prevoza će dostaviti pismenu potvrdu podnosiocu žalbe, u roku od **15** kalendarskih dana preporučenom poštom.

U roku od **20** kalendarskih dana od prijema popunjene žalbe, Grad će utvrditi svoju nadležnost u rješavanju predmeta i da li pritužba ima dovoljno osnova da opravda istragu. U roku od **27** kalendarskih dana od prijema popunjene žalbe, direktor javnog prevoza ili njegov/njen ovlašten predstavnik će obavijestiti podnosioca žalbe i tuženog navodnog diskriminatora, preporučenom poštom, obavještavajući ih o daljnjem postupku.

1. Ako je odluka da se žalba ne ispita, u obavještenju će se posebno navesti razlog takve odluke.
2. Ako je odlučeno da se pritužba ispita, u obavještenju će se navesti obrazloženje za nadležnost Grada, uz obavještavanje strana da će biti potrebna njihova puna saradnja u prikupljanju dodatnih informacija i pomoći istražitelju.

Ako grad Bowling Green nije nadležan, direktor javnog prevoza ili njegov/njen ovlaštenu predstavnik će uputiti žalbu odgovarajućoj državnoj ili saveznoj agenciji koja je nadležna za dotični slučaj.

Ako pritužba daje osnova za istragu, direktor javnog prevoza ili njegov/njen ovlaštenu predstavnik će u potpunosti ispitati pritužbu.

Ako se smatra da je žalba nepotpuna, bit će zatražene dodatne informacije, a podnosiocu žalbe će biti dato **45** kalendarskih dana da dostavi tražene informacije. Propust da se to učini može se smatrati kao nedostatak osnova za provođenje istrage, a slučaj će biti zatvoren.

Ako podnosilac žalbe ne kontaktira istražitelja ili ne dobije dodatne informacije u roku od **45** kalendarskih dana, Grad Bowling Green će administrativno zatvoriti slučaj. Slučaj će biti administrativno zatvoren i ako podnosilac žalbe odustane od svoje pritužbe.

Provest će se kompletna istraga, a istražni izvještaj će biti dostavljen gradskom upravitelju u roku od **60** kalendarskih dana od prijema žalbe. Izvještaj će uključivati narativni opis incidenta, sažetke svih intervjuisanih osoba i rezultat istrage s preporukama i mjerama za izmirenje kad je to prikladno. Ako istraga iz bilo kojeg razloga bude odgođena, direktor javnog prevoza će obavijestiti nadležne organe i zatražiti produženje.

Grad Bowling Green ima na raspolaganju **90** kalendarskih dana da ispita tužbu o građanskim pravima. Ako je potrebno više informacija za rješavanje slučaja, Grad Bowling Green može kontaktirati podnositelja žalbe.

U roku od **90** kalendarskih dana od prijema žalbe, gradski upravitelj ili njegov/njen ovlaštenu predstavnik obavijestit će pismom podnosioca žalbe i tuženog navodnog diskriminatora.

Nakon što istražitelj ispita pritužbu, Ured gradskog upravitelja će podnosiocu pritužbe izdati jedno od dva (2) pisma: zaključno pismo ili pismo o rezultatu ispitivanja (LOF).

- ✓ Zaključno pismo sažima navode i navodi da nije bilo povrede Poglavlja VI i da će slučaj biti zatvoren.
- ✓ Pismo o rezultatu ispitivanja (LOF) sažima optužbe i intervju u vezi sa navodnim incidentom i objašnjava da li će biti poduzete disciplinske mjere, dodatna obuka člana osoblja ili druge radnje.

Ako se podnosilac žalbe želi žaliti na odluku, podnosilac žalbe ima na raspolaganju **60** kalendarskih dana od datuma pisma ili LOF-a da to učini.

Podnosilac žalbe može uložiti žalbu direktno Federalnoj upravi za javni prevoz podnošenjem pritužbe Uredu za građanska prava. Pažnja: Poglavlje VI Koordinator programa, East Building, 5th floor -TCR, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590.

Vremenski raspored postupka

Napomena* Žalbe podnesene nakon 180 kalendarskih dana od navodnog incidenta neće biti prihvaćene.

Rok za primanje i prihvaćanje žalbe – 15 kalendarskih dana

Rok za identifikovanje nadležnosti – 20 kalendarskih dana

Rok za obavještenje o identifikovanoj nadležnosti podnosiocu žalbe – 27 kalendarskih dana

Rok za dostavu dodatnih informacija koje podnosilac žalbe mora dostaviti – 45 kalendarskih dana

Rok za slanje dovršenog inicijalnog izvještaja o istrazi gradskom upravitelju – 60 kalendarskih dana

Rok za dopis iz Ureda gradskog upravitelja – 90 kalendarskih dana

Žalba – 60 radnih dana od datuma zaključnog dopisa ili dopisa o rezultatu ispitivanja (LOF)

Ako su vam potrebne informacije na nekom drugom jeziku, obratite se na 270-393-3695.

Si se necesita informacion en otro idioma de contacto, 270-393-3695.

Yog muaj lus qhia ntxiv rau lwm hom lus, hu rau 270-393-3695.